

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ЦЕО

[Подпись] С.Н. Белеганов

«06» июня 20 18 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

[Подпись] В.Н. Новойдарский

Приказ от «06» июня 20 18 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт

[Подпись] Т.Б. Куликова

«06» июня 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания

Совета ГБПОУ РО «КТСиА»

«06» июня 20 18 г.

Локальный нормативный акт № 148

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Каменский техникум строительства и
автосервиса» к совершению коррупционных правонарушений»**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский техникум строительства и автосервиса» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Техникум, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьёй 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2.2. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах в отдел кадров для регистрации в журнале (приложение №2 к Порядку).

2.3. Инспектор отдела кадров зарегистрированное уведомление передает в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Рассмотрение уведомления

4.1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

По результатам заседания комиссии по рассмотрению поступивших уведомлений оформляется протокол.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы проверки предоставляются директору Техникума в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

По результатам рассмотрения уведомления, заключения и другие материалы проверки в 3-дневный срок передаются директору техникума. В своем заключении комиссия рекомендует директору Техникума указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

Директором Техникума по результатам рассмотрения представленных комиссией материалов в отношении работника Техникума, направившего уведомление, принимается решение в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1 к Порядку.
Уведомление о факте обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГБПОУ РО "КТСиА"
Новыйдарскому В.Н.

Ф.И.О.

Должность

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны:

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что:
Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению произошло

(дата, место, время)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Журнал
регистрации уведомлений работников, должностных лиц
учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

На 3 листах

